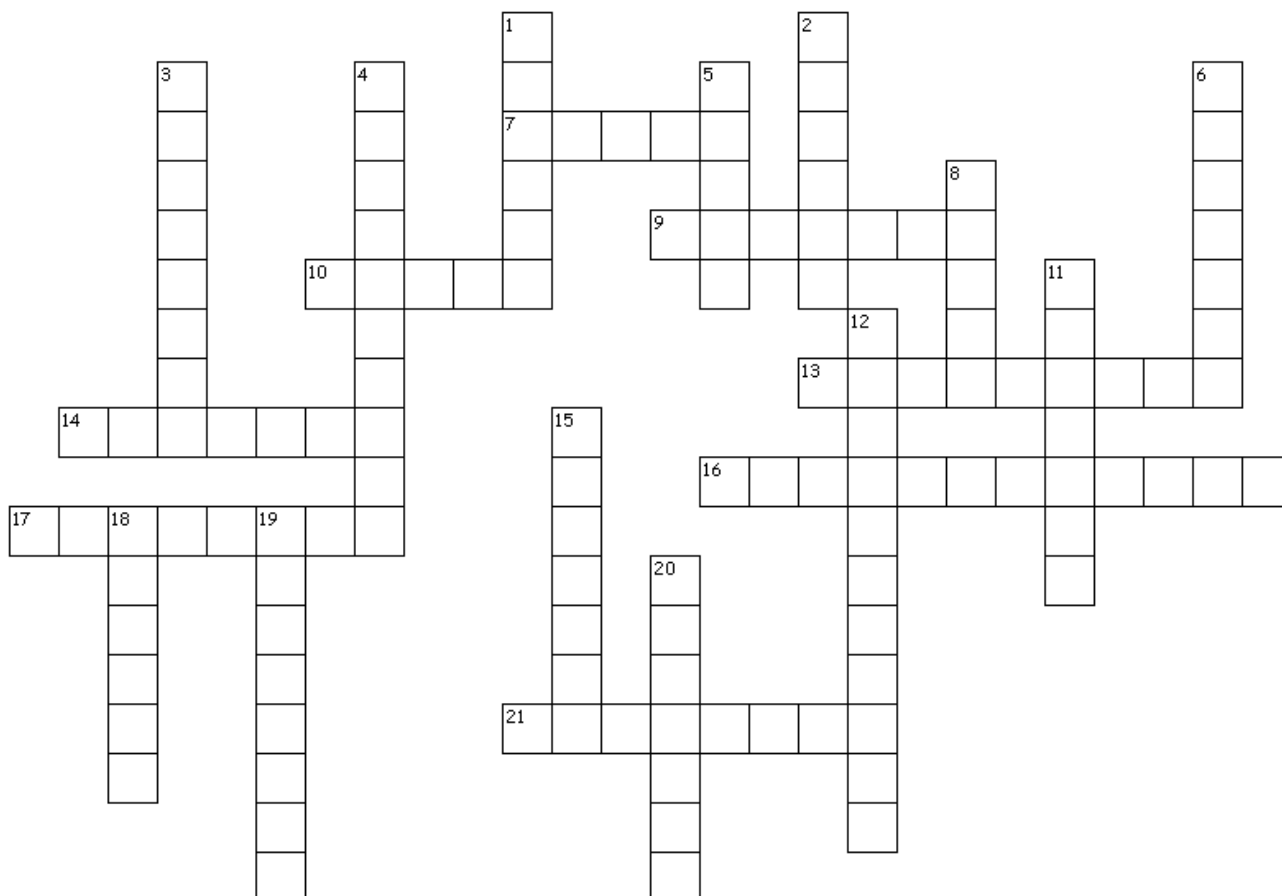


### ATIVIDADE 15



#### **HORIZONTAL**

- 7. Na tabela, é o conjunto horizontal de células.
- 9. Tipo de formatação que deixa o texto torto para a direita
- 10. Tipo de gráfico com formato circular.
- 13. Utiliza números e letras para fazer uma lista.
- 14. Alinhamento em que o texto fica alinhado do lado destro.
- 16. Alinhamento em que as linhas do texto ficam retas no centro.
- 17. Todo arquivo tem para identificar de qual programa ele está associado.
- 21. Alinhamento em que o texto fica reto do lado canhoto.

#### **VERTICAL**

- 1. Na tabela, é o conjunto vertical de células.
- 2. É cada parte individual da tabela.
- 3. Utiliza um símbolo gráfico para fazer uma lista.

- 4. Tipo de formatação que deixa o texto com um risco embaixo.
- 5. Local onde podemos colocar e organizar os arquivos no computador.
- 6. Tipo de formatação que deixa o texto mais grosso.
- 8. Como são conhecidos os tipos de letras no computador.
- 11. Ferramenta utilizada para mostrar informações de forma gráfica.
- 12. Alinhamento em que as linhas do texto ficam retas nos dois lados.
- 15. Tipo de gráfico com barras verticais (em pé).
- 18. Mostra informações em quadros com divisões.
- 19. Ferramenta do Word utilizada para criar organogramas, como fizemos com a árvore genealógica.
- 20. Ficam guardados dentro das pastas no computador.

**NO FINAL DA ATIVIDADE ENVIAR PARA O E-MAIL: [info.profandre@gmail.com](mailto:info.profandre@gmail.com)**

Qualquer dúvida, estou à disposição. Professor André