



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Treze Tílias

LEI N. 1612/2008, DE 25 DE ABRIL DE 2008

“AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO A FIRMAR CONVÊNIO COM A ROTA DA AMIZADE CONVENTION & VISITORS BUREAU, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

RUDI HOLWEILLER, Prefeito Municipal de Treze Tílias, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município. Faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a firmar convênio com a Rota da Amizade Convention & Visitors Bureau, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o n.º 05.924.572/0001-80, com sede na Rua Tiradentes, 170, centro, em Joaçaba (SC).

Parágrafo Único. O convênio de que trata esta Lei, objetiva continuidade da execução do Programa APL – TURISMO ROTA DA AMIZADE, para os anos de 2007 e 2008.

Art. 2º. Para fins do Convênio de que trata o art. 1º, o Município repassará a Rota da Amizade Convention & Visitors Bureau, a importância de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), em 04 (quatro) parcelas iguais, mensais e sucessivas de R\$ 3.750,00 (três mil setecentos e cinquenta reais) cada, a iniciar-se em 10 de maio de 2008 e com término em 10 de agosto de 2008.

Art. 3º. As ações e as etapas a serem cumpridas no presente convênio são as contidas no Anexo I, que fica fazendo parte integrante da presente Lei.

Art. 4º. As despesas decorrentes da presente lei correrão à conta de dotação orçamentária própria prevista no orçamento.

Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Treze Tílias, 25 de abril de 2008.

RUDI OHLWEILER
Prefeito Municipal

Registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda aos 25 dias do mês de abril de 2008.

FRANCISCO JOSÉ KLOTZ
Secretário Municipal de Administração e Fazenda



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Treze Tílias

ANEXO I

PLANO INICIAL DO APL – TURISMO ROTA DA AMIZADE

1. APRESENTAÇÃO

Este documento descreve a proposta de plano de trabalho à consecução dos trabalhos do **APL – Turismo Rota da Amizade**, da sua organização administrativa, elaborada considerando o projeto aprovado segundo a metodologia do Sebrae.

Esta proposta é sugestão para implementação das ações ao desenvolvimento estruturado do APL – Turismo Rota da Amizade. Ela contém a sugestão dos princípios a serem utilizados para nortear o trabalho e os processos necessários à sua execução. Estes processos foram relacionados com as atribuições do Conselho Gestor e da empresa a ser contratada para a gestão do projeto.

A sua elaboração teve como base a

- Otimização dos esforços para continuar os trabalhos do **APL – Turismo Rota da Amizade** de forma eficaz.

A execução dos processos atuais e propostos deve considerar para isto:

1. Respeito ao Regimento Interno, a ser aprovado;
2. Respeito aos trabalhos já realizados;
3. Agilização na execução das tarefas;
4. Os meios disponíveis e seus limites.

AÇÕES DO APL – TURISMO ROTA DA AMIZADE – 2007/2008

As ações a serem realizadas no Projeto do APL, para o ano de 2007 e 2008 são as seguintes:

- Ação 01 - Gestão e Articulação
- Ação 02 - Divulgação do Projeto
- Ação 03 - Fórum
- Ação 04 - Captação de empresas
- Ação 05 - Diagnóstico Empresarial
- Ação 06 - Consultoria em Adequação do Produto
- Ação 07 - Capacitação Gestão Empresarial



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Treze Tílias

- Ação 08 - Capacitação Operacional
- Ação 09 - Estratégia da Promoção, Marketing e Comercialização
- Ação 10 - Material Promocional
- Ação 11 - Participação em feiras e eventos
- Ação 12 - Famtour
- Ação 13 - Rodada de Negócios
- Ação 14 - Visita Técnica Orientada
- Ação 15 - Educando para o turismo
- Ação 16 - Melhoria dos atrativos locais
- Ação 17 - Programa de Certificação Turística da Rota da Amizade

2. ROTA DA AMIZADE

A **ROTA AMIZADE** é um Roteiro Turístico Integrado que iniciou sua organização em fevereiro de 2002 e que congrega os municípios de Fraiburgo, Pinheiro Preto, Piratuba, Tangará, Treze Tílias e Videira. Com o advento do projeto do Sebrae – **APL – Turismo Rota da Amizade** o município de Joaçaba é inserido neste roteiro.

3. MISSÃO

“Promover o turismo contribuindo para o desenvolvimento sustentável da **Rota da Amizade.**”

4. VISÃO

“A **Rota da Amizade** será referência no turismo atuando de forma integrada e participativa recebendo fluxo constante de turistas ao longo do ano, compatível com sua capacidade de carga. Disporá de pessoal capacitado, com a comunidade local consciente da importância do turismo e contando com infra-estrutura turística e recursos adequados.”

5. PRINCÍPIOS DA ROTA DA AMIZADE

Os princípios que norteiam a execução das atividades do projeto para o cumprimento das finalidades do Roteiro Integrado, são:

- Ética;



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Treze Tílias

- Probidade;
- Minimização de esforços;
- Valorização do capital humano;
- Responsabilidade social;
- Responsabilidade ambiental;
- Geração de emprego e renda à comunidades dos municípios parceiros.

6. FUNÇÕES DO APL – TURISMO ROTA DA AMIZADE

No cumprimento de sua missão a **Rota da Amizade** deve realizar as funções de:

- Aumentar do número de parceiros no turismo dos municípios do projeto gerando mais emprego e renda na atividade turística, atingindo o total de 100 até o final do projeto;
- Promover a modernização das empresas do setor turístico capacitando a mão-de-obra e os empresários, tornando a **Rota da Amizade** mais competitiva;
- Tornar a **Rota da Amizade** como um destino nacional/internacional;
- Desenvolver o turismo nos municípios envolvidos;
- Contribuir para a evolução do Turismo com sustentabilidade (econômica, social e do meio ambiente);
- Promover o resgate étnico-cultural folclórico.

7. ATIVIDADES DO APL – TURISMO ROTA DA AMIZADE

A realização de suas principais funções dar-se-á considerando a execução de tarefas relacionadas às seguintes atividades:

- Gestão do Arranjo Produtivo Local com estrutura organizacional pré-definida;
- Elaboração do detalhamento das etapas e ações elencadas no projeto, incluindo o cronograma físico-financeiro de todas as atividades;
- Coordenação do funcionamento do projeto através de um Comitê Gestor formado e eleito pelos envolvidos financeiramente;
- Divulgação ampla de todas as ações e atividades a serem implementadas durante todo o projeto, através de informativos e release à imprensa em geral;



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Treze Tílias

- Atendimento aos parceiros envolvidos, satisfazendo as suas necessidades conforme as prerrogativas do projeto;
- Criar e manter dados e informações atualizadas sobre o turismo na **Rota da Amizade**, incluindo o cadastro de todos os envolvidos e fornecedores;
- Pagamentos e recebimentos, com prestação de contas a todos os interessados, principalmente ao Sebrae, de todas as ações desenvolvidas pelo projeto;
- Elaboração de relatórios financeiros e de gestão;
- Controle de adimplência e de inadimplência de todos os parceiros;
- Capacitar alunos do Curso de Turismo e Administração Hoteleira da Unoesc-Joaçaba agilizando e implementando a gestão do projeto;
- Organização da agenda das atividades e de reuniões com o Comitê Gestor;

8. PROPOSTA DE ESTRUTURA ORGANIZACIONAL PARA O APL - TURISMO ROTA DA AMIZADE

Propõe-se a estrutura organizacional, abaixo, considerando-se os seguintes pontos:

- A Assembléia deverá ser soberana e deverá reunir todos os envolvidos no projeto, sejam entidades ou empresas do segmento;
- O Comitê Gestor terá autonomia e deverá ser formado por um representante e um suplente de cada parte envolvida financeiramente aportando valores no mesmo:
- Sebrae
 - Rota da Amizade Convention & Visitors Bureau
 - Santur
 - Unoesc
 - Senac
 - Poder Público (Representante eleito pelos 7 municípios)
- A Gerente de Projeto e a Gerente Financeiro estarão ligadas diretamente ao Comitê Gestor, com as atribuições descritas abaixo,



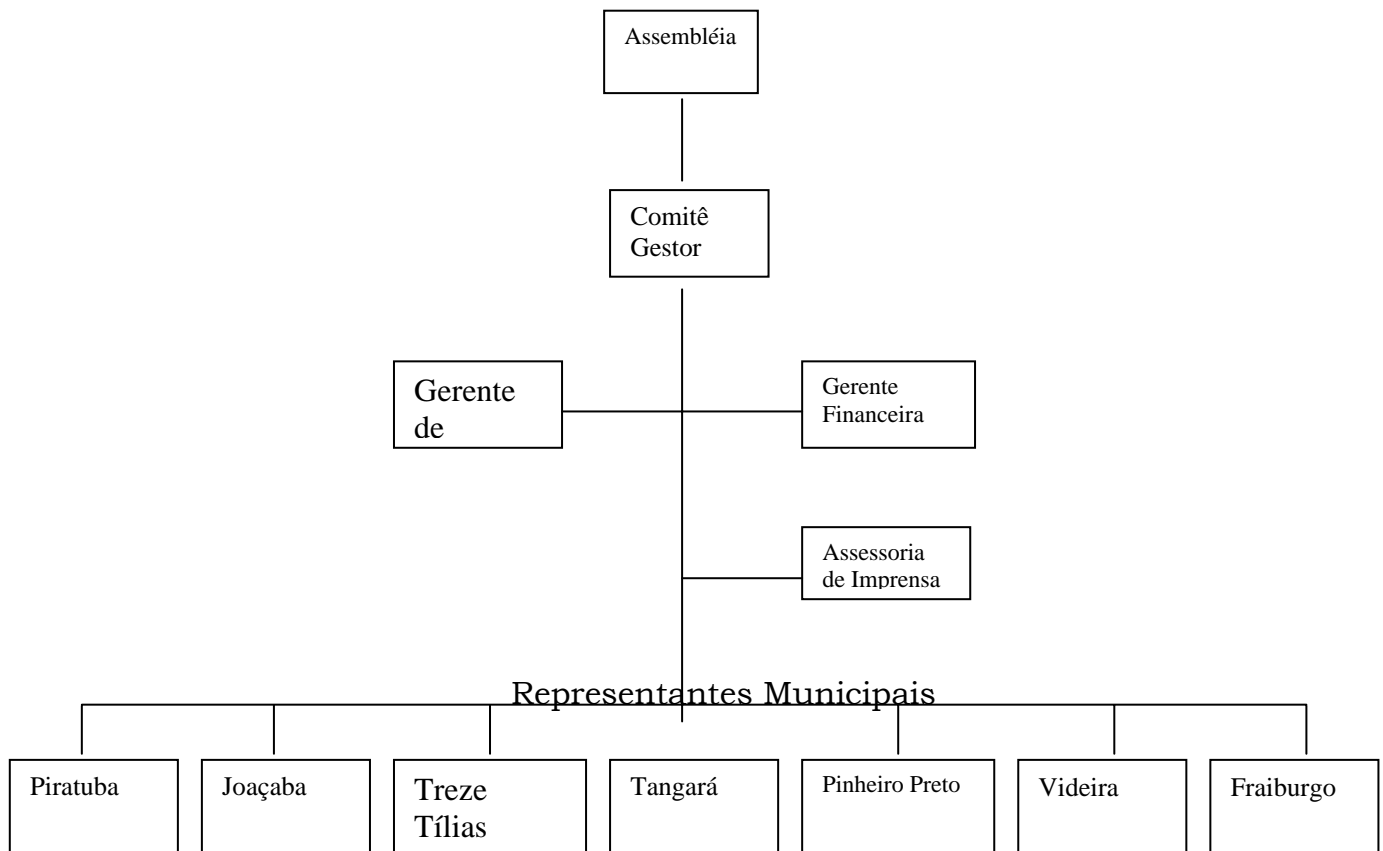
Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Treze Tílias

oportunizando, também, estágio aos alunos do Curso de Turismo e Administração Hoteleira da Unoesc-Joaçaba;

- A Assessoria de Imprensa estará ligada ao Comitê Gestor e às Gerentes de Projeto e Financeiro, com funções de elaboração e divulgação de textos e informativos aos órgãos de comunicação e aos parceiros;
- Em cada município envolvido no projeto, haverá dois Representantes, sendo um da iniciativa privada e um do poder público, que estará ligado diretamente ao Comitê Gestor, às Gerentes de Projeto e Financeiro e à Assessoria de Comunicação. Será o elo de ligação de cada município à gestão do projeto.

9. PROPOSTA DE ORGANOGRAMA DO APL - TURISMO ROTA DA AMIZADE





Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Treze Tílias

10. DISTRIBUIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES

As atividades sugeridas deverão ser organizadas pelo seu agrupamento baseado nas atividades relacionadas a cada função da Estrutura Organizacional, sugerida acima e distribuídas da seguinte forma:

10.1 ASSEMBLÉIA

ATRIBUIÇÕES

As atribuições sugeridas à Assembléia são:

- A Assembléia é soberana em suas resoluções (não técnicas) quando não contrárias às leis vigentes no país, ao Estatuto do **Rota da Amizade Convention & Visitors Bureau** e aos objetivos do projeto;
- A Assembléia reunir-se-á a cada 3 meses em locais rotativos e deliberará sobre os seguintes assuntos:
 - Prestação contas pelas Gerentes de Projeto e Financeira, e Comitê Gestor;
 - Apreciação do Relatório Geral das etapas e ações executadas do projeto através das Gerentes de Projeto e Financeira naquele período;
 - Deliberação sobre as ações do próximo período;
 - Outros assuntos de interesse dos parceiros.
- Compete à Assembléia aprovar ou alterar o Regimento Interno do APL, aprovar as prestações de contas e aprovar as alterações de cronograma decididos pelo Comitê Gestor.

ATIVIDADES

As atividades alocadas à Assembléia e os responsáveis pela sua execução são:

Atividade	Responsável
Convocação da Assembléia	Gerente do Projeto
Preparação da pauta da Assembléia	Comitê Gestor
Condução da Assembléia	Comitê Gestor
Aprovação da prestação de contas e das atividades	Gerente do Projeto



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Treze Tílias

Redação de Ata da Assembléia e divulgação aos interessados	Gerente do Projeto
Votação para decisão de qualquer alteração nas ações	Membros da Assembléia

10.2 COMITÊ GESTOR

ATRIBUIÇÕES

As atribuições sugeridas ao Comitê Gestor são:

- Direcionar o projeto **APL – Turismo Rota da Amizade** assegurando a sua implementação;
- Representar o **APL – Turismo Rota da Amizade** perante entidades públicas, mistas ou particulares, em todos os assuntos de seu interesse, podendo delegar poderes a um dos Gestores, Gerente de Projeto, Gerente Financeira ou parceiro do projeto;
- Convocar, quando necessário, reuniões com as Gerentes de Projeto e Financeira, e Assembléia;
- Assinar todo o expediente relativo a prestações de contas;
- Ordenar despesas e visar contas;
- Contratar e nomear as Gerentes de Projeto e Financeira, e demiti-las se necessário;
- Participar ou indicar participante das definições de políticas para o turismo regional, buscando a integração dos setores turísticos, governo, sociedade e meio ambiente;
- Realizar, firmar convênios e/ou parcerias com órgãos públicos e privados;
- Superintender os trabalhos financeiros de competência da Gerente Financeira;
- Supervisionar o cronograma físico-financeiro do projeto;
- Buscar parcerias de órgãos nacionais e internacionais (Mercosul) de turismo;
- Interagir junto ao Governo na promoção das regiões e produtos turísticos;
- Interagir com o Governo para melhoria constante da infra-estrutura nos Municípios;
- Estimular a outorga do controle da capacidade de carga dos municípios aos COMTUR preservando o princípio da sustentabilidade do turismo;



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Treze Tílias

ATIVIDADES

As atividades alocadas ao Comitê Gestor e os responsáveis pela sua execução são:

Atividade	Responsável
Determinar o ritmo da condução do projeto identificando as necessidades	Comitê Gestor
Estar presente em todos os eventos referente ao turismo regional	Membros do Comitê
Repassar todas as informações sobre reuniões relativas ao turismo regional	Membros do Comitê
Tomar decisões rápidas para a melhor condução do projeto	Comitê Gestor
Informar a pauta das reuniões à Gerente de Projeto	Comitê Gestor
Definir relação de convidados para participação de suas reuniões	Comitê Gestor
Receber e visitar as prestações de contas mensalmente da Gerente Financeira	Membros do Comitê
Submeter ao SEBRAE a prestação de contas do projeto	Comitê Gestor
Definir os consultores a serem contratados	Comitê Gestor
Contratar e/ou demitir as Gerentes	Comitê Gestor
Apoiar nas funções designadas Gerentes	Comitê Gestor
Divulgar o APL - Turismo Rota da Amizade e suas atividades	Comitê Gestor
Buscar parcerias com o intuito de viabilização/facilitação ao desenvolvimento do projeto	Comitê Gestor
Supervisionar mensalmente o cronograma físico-financeiro do projeto	Comitê Gestor
Identificar e requisitar solução para os pontos estranguladores na infra-estrutura competentes ao Governo	Comitê Gestor
Reunir-se com os COMTUR de cada município para incentivar o controle da capacidade de carga nos atrativos/equipamentos turísticos visando a sustentabilidade do turismo	Comitê Gestor

10.3 GERENTE DE PROJETO

ATRIBUIÇÕES

As atribuições sugeridas à Gerente do Projeto são:



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Treze Tílias

- Dirigir o projeto **APL – Turismo Rota da Amizade** assegurando a sua implementação;
- Apoiar e manter o Comitê Gestor informado sobre todos os assuntos relativos ao projeto e sua implementação;
- Representar o **APL – Turismo Rota da Amizade** perante entidades públicas, mistas ou particulares, em todos os assuntos de seu interesse, quando delegado pelo Comitê Gestor;
- Convocar, quando necessário, reuniões do Comitê Gestor, Assembléia e reuniões em cada um dos municípios;
- Manter controle das atividades diárias com Instrumentos pré-definidos;
- Assinar todo o expediente conforme as suas atribuições;
- Coordenar a manutenção dos equipamentos utilizados no projeto sob sua guarda, manter e organizar as instalações da Unoesc (escritório do APL) e organizar todos os espaços utilizados nas reuniões;
- Coordenar e executar a elaboração de documentos e arquivos;
- Coordenar e executar o processo de compra de todo o material de expediente que se fizer necessário;
- Elaborar a prestação contas do projeto às partes, principalmente ao Sebrae;
- Elaborar e Administrar o cronograma físico do projeto;
- Elaborar os convites para todos os tipos de eventos e para todos os municípios;
- Acompanhar a evolução do Turismo e registrar informações relevantes ao segmento na região;
- Incrementar a estrutura organizacional;
- Incrementar a Infra-estrutura do escritório do APL;
- Capacitar e treinar os estagiários alunos do Curso de Turismo e Administração Hoteleira para os serviços de secretaria;
- Disponibilizar banco de dados de parceiros e fornecedores;
- Preparar e executar as congratulações de aniversários;
- Monitorar a manutenção do site da **Rota da Amizade**;

ATIVIDADES

As atividades alocadas à Gerente de Projeto são:

Atividade	Responsável
Organizar e conduzir o projeto identificando suas necessidades	Gerente de Projeto



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Treze Tílias

Relatar ao Comitê Gestor todas as ocorrências relativas ao projeto	Gerente de Projeto
Estar presente em reuniões relativas ao turismo regional	Gerente de Projeto
Contratar a execução dos trabalhos programados	Gerente de Projeto
Comprar o material de expediente	Gerente de Projeto
Administrar os estagiários	Gerente de Projeto
Atender aos parceiros	Gerente de Projeto
Efetuar a manutenção e limpeza do ambiente do escritório	Gerente de Projeto
Efetuar a manutenção de equipamentos a serem utilizados pelo APL	Gerente de Projeto
Elaborar os Relatórios de prestação de contas e de Gestão	Gerente de Projeto
Executar e controlar o orçamento previsto e revisto do projeto	Gerente de Projeto
Executar o controle do orçado x executado	Gerente de Projeto
Manter cadastro de fornecedores	Gerente de Projeto
Manter cadastro de associados	Gerente de Projeto
Controle de correspondência Controle dos e-mails Fale conosco	Gerente de Projeto
Atendimento ao público em geral Recepção Atendimento de telefone Suporte ao Comitê Gestor, reuniões e visitantes	Gerente de Projeto
Preparar a convocação de todas as reuniões com elaboração de pauta	Gerente de Projeto
Lavar a ata de todas as reuniões	Gerente de Projeto
Manter controle das atividades diárias com instrumentos pré-definidos	Gerente de Projeto
Elaborar e submeter ao Comitê Gestor o cronograma físico do projeto	Gerente de Projeto
Administrar o cronograma físico do projeto	Gerente de Projeto
Identificar questões de interesse dos parceiros e propor encaminhamento	Gerente de Projeto
Descrever o Regimento Interno do APL	Gerente de Projeto
Descrever o Manual de Organização Administrativa	Gerente de Projeto
Treinar e supervisionar os trabalhos dos estagiários do projeto	Gerente de Projeto
Congratulações de aniversários	Gerente de Projeto
Desenvolver o projeto do site da Rota da Amizade	Gerente de Projeto
Supervisionar informativo semanal	Gerente de Projeto



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Treze Tílias

10.4 GERENTE FINANCEIRA

ATRIBUIÇÕES

As atribuições sugeridas à Gerente Financeira são:

- Contribuir na direção do projeto **APL – Turismo Rota da Amizade** assegurando a sua implementação;
- Apoiar e manter o Comitê Gestor informado sobre todos os assuntos relativos ao financeiro do projeto;
- Representar o **APL – Turismo Rota da Amizade** perante entidades públicas, mistas ou particulares, em todos os assuntos de seu interesse, quando delegado pelo Comitê Gestor;
- Executar os trabalhos da tesouraria mantendo sob guarda todos os bens e valores;
- Manter controle das atividades diárias com Instrumentos pré-definidos;
- Assinar todo o expediente conforme as suas atribuições;
- Coordenar e executar a elaboração de documentos e arquivos;
- Movimentar a conta bancária determinada no projeto – a ser determinado com a diretoria do Convention;
- Efetuar pagamentos, arrecadar a receita referente ao projeto, seja a que título for;
- Elaborar a prestação contas financeiras do projeto às partes, principalmente ao Sebrae;
- Preparar a documentação para enviar à contabilidade do **Rota da Amizade Convention & Visitors Bureau**, em dia;
- Elaborar e Administrar o cronograma financeiro do projeto;
- Capacitar e treinar os estagiários alunos do Curso de Turismo e Administração Hoteleira para os serviços de secretaria;
- Incrementar a Infra-estrutura do escritório do APL;
- Disponibilizar banco de dados de parceiros e fornecedores;

ATIVIDADES

As atividades alocadas à Gerente Financeira são:



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Treze Tílias

Atividade	Responsável
Organizar e conduzir o projeto identificando suas necessidades financeiras	Gerente Financeira
Relatar ao Comitê Gestor todas as ocorrências relativas ao financeiro do projeto	Gerente Financeira
Estar presente em reuniões relativas ao turismo regional	Gerente Financeira
Administrar os Estagiários	Gerente Financeira
Atender aos parceiros	Gerente Financeira
Efetuar a manutenção e limpeza do ambiente do escritório	Gerente Financeira
Efetuar pagamentos	Gerente Financeira
Ter autonomia junto ao Convention para efetuar gastos de até R\$ 2.000,00 com prestação de contas a posteriori	Gerente Financeira
Elaborar os Relatórios de prestação de contas e Financeiros	Gerente Financeira
Apoiar e preparar a documentação do registro contábil	Gerente Financeira
Controlar a inadimplência	Gerente Financeira
Executar e controlar o orçamento previsto e revisto do projeto	Gerente Financeira
Executar o controle do orçado x executado	Gerente Financeira
Providenciar a emissão de boletos bancários	Gerente Financeira
Manter controle das atividades diárias com instrumentos pré-definidos	Gerente Financeira
Elaborar e submeter ao Comitê Gestor o cronograma financeiro do projeto	Gerente Financeira
Administrar o cronograma financeiro do projeto	Gerente Financeira
Identificar questões de interesse dos parceiros e propor encaminhamento	Gerente Financeira
Descrever o Regimento Interno do APL	Gerente Financeira
Descrever o Manual de Organização Administrativa	Gerente Financeira
Treinar e supervisionar os trabalhos dos estagiários do projeto	Gerente Financeira
Monitorar a manutenção do site da Rota da Amizade	Gerente Financeira

10.5 ASSESSORIA DE IMPRENSA

ATRIBUIÇÕES

As atribuições sugeridas à Assessoria de Imprensa são:

- Divulgar o projeto **APL – Turismo Rota da Amizade** à imprensa em geral a nível estadual e da região Sul e a todos os parceiros;



Estado de Santa Catarina

Prefeitura Municipal de Treze Tílias

- Acompanhar e registrar todos os eventos para divulgação e futuro documentário;
- Elaborar e apresentar os informativos;
- Ser acessível e atender ao Comitê Gestor, Gerente de Projeto e Gerente Financeira;

ATIVIDADES

As atividades alocadas à Assessoria de Imprensa são:

Atividade	Responsável
Contatar com os Representantes Municipais e Gerente de Projeto para captar informações e notícias	Assessoria de Imprensa
Receber informações relativas ao projeto, preparar releases à imprensa em geral	Assessoria de Imprensa
Elaborar informativo semanal	Assessoria de Imprensa
Apresentar previamente ao Comitê Gestor e à Gerente de Projeto as matérias e informativos relacionados ao projeto	Assessoria de Imprensa
Participar das reuniões ou atividades do APL (fotografar, divulgar, preparar os informativos para a imprensa)	Assessoria de Imprensa
Ter total conhecimento do roteiro da Rota da Amizade	Assessoria de Imprensa

10.6 REPRESENTANTES MUNICIPAIS

ATRIBUIÇÕES

As atribuições sugeridas aos Representantes Municipais são:

- Disseminar o projeto **APL – Turismo Rota da Amizade** à comunidade de seu município fomentando o interesse à aglutinação de novos parceiros;
- Apoiar e manter o Comitê Gestor e as Gerentes de Projeto e Financeira, informados sobre todos os assuntos relacionados ao projeto referentes aos seus municípios;
- Incentivar e garantir a participação de todos os parceiros no desenvolvimento do projeto;
- Identificar questões de interesse dos associados e encaminhar aos Gerentes do Projeto;
- Manter informados os parceiros de seu município e comunidade local sobre o projeto;



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Treze Tílias

- Responsabilizar-se na organização das reuniões de sensibilização de seus municípios, conforme orientação dos Gerentes de Projeto;
- Estar presentes em todas as reuniões marcadas pelos Gerentes;
- Resgatar e repassar às Gerentes de Projeto as reportagens veiculadas sobre o APL – Turismo Rota da Amizade;

ATIVIDADES

As atividades alocadas aos Representantes Municipais são:

Atividade	Responsável
	Mariazinha/Jair/Telles Bruna/Armando Cuco/Estela / Ucha
Informar às Gerentes de Projeto e Financeira possíveis empresários interessados em participar da Rota da Amizade	
Passar relação dos convidados e endereços para participação das reuniões	
Comprometer-se com a Gerente de Projeto em repassar informações sobre atrativos turísticos de seu município	
Estar sempre presente nas reuniões	
Divulgar o APL – Turismo Rota da Amizade para os seus municípes	
Repassar mailing das autoridades de seus municípios	
Repassar cadastro dos empresários já participantes da Rota da Amizade de seu município	
Cadastrar os novos participantes do projeto	
Organizar as reuniões de sensibilização e outras atividades de seus municípios (local, coffee break, apresentações, etc)	
Envolver e incentivar os empresários às atividades/reuniões para o desenvolvimento do projeto	